



**euroCASH**  
**1.10.19**

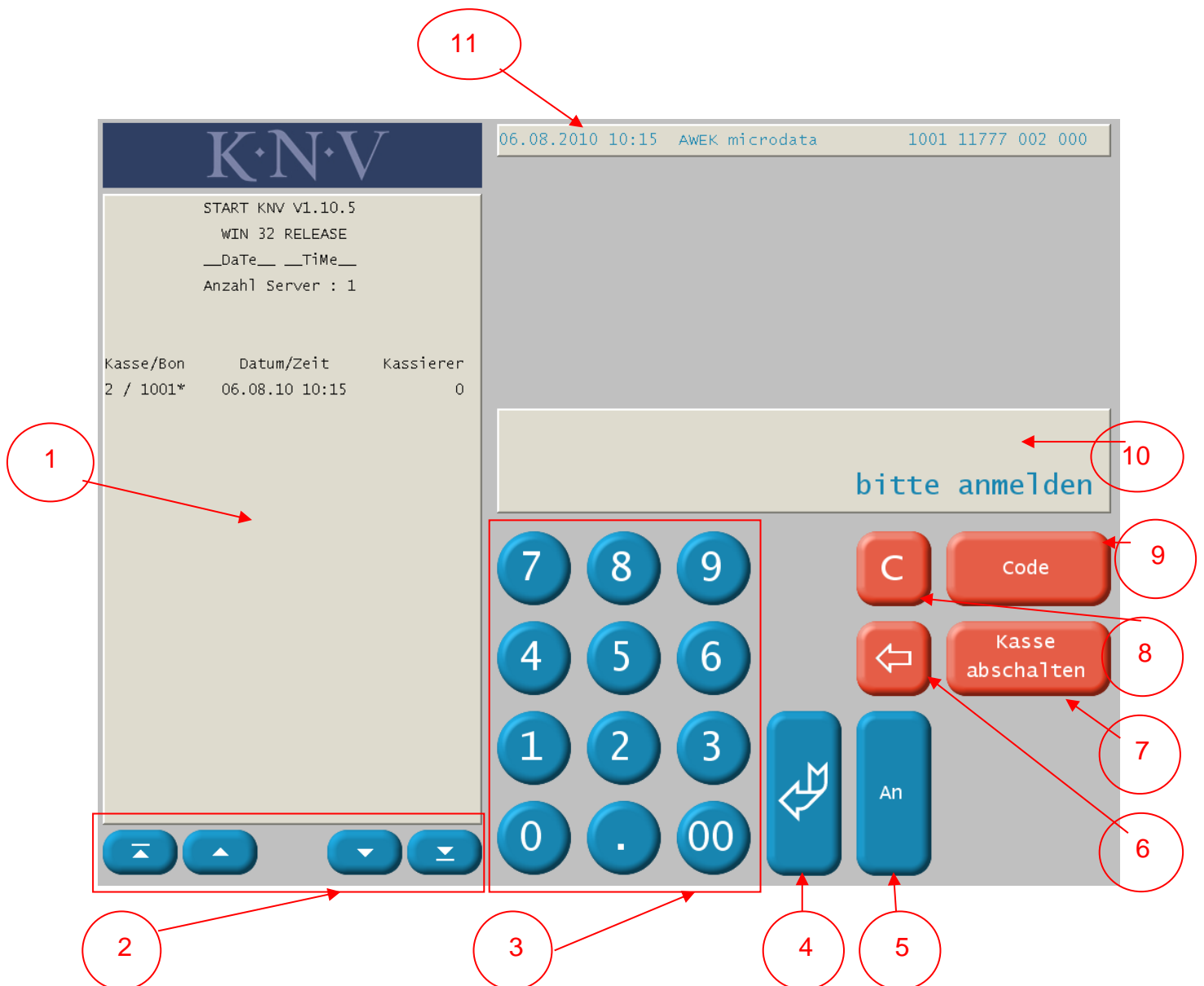
Oktober 2016

<b>1</b>	<b>TOUCHSCREEN</b>	<b>3</b>
1.1	Erläuterungen zum Touchlayout	3
<b>2</b>	<b>DIE BEDIENUNG DER KASSE</b>	<b>5</b>
2.1	allgemeine Funktionen	5
2.2	Übersicht der Kassenfunktionen	6
2.3	Kassenfunktionen im Einzelnen	10
2.3.1	An- und Abmelden	10
2.3.2	Kassieren	11
2.3.2.1	Kassieren unbekannter Artikel	12
2.3.2.2	Kassieren nach Warengruppen	13
2.3.2.3	Schnellkassieren	14
2.3.2.4	Bonabschluss	15
2.3.3	Weitere Zahlungsarten	16
2.3.3.1	Kreditkarte	16
2.3.3.2	Gutschein	16
2.3.3.3	Gutscheinkarte	17
2.3.3.4	Bücherscheck vom Börsenverein	17
2.3.3.5	Lastschriftverfahren	18
2.3.4	Spezielle Kassier-Vorgänge	18
2.3.4.1	Neuer Preis	18
2.3.4.2	Nachlässe	18
2.3.4.3	Preisankunft	19
2.3.4.4	Gutschein historie	20
2.3.4.5	Umtausch / Warenrückgabe	20
2.3.4.6	Guthaben der Gutscheinkarte ausbezahlen	20
2.3.4.7	Anzahlung	21
2.3.4.8	auf Rechnung verkaufen	21
2.3.4.9	Rechnung bezahlen	21
2.3.4.10	Bücherscheck-/Gutschein-Verkauf/ Gutscheinkarte aufladen	22
2.3.5	Bondruck	22
2.3.5.1	Bonkopie	22
2.3.5.2	Fachbuchquittung	23
2.3.5.3	Bonabbruch	23
2.3.5.4	Bonstorno	23
2.3.5.5	Bonrückstellung	23
2.3.5.6	Belegwechsel	24
2.3.5.7	Zeilenstorno	25
2.3.5.8	Journal	25
2.3.5.9	Kassieren mit verschiedenen Bedienernummern	26
2.3.6	Code-Programme	26
2.3.6.1	Abschöpfung Codeprogramm 21	27
2.3.6.2	Ausgaben Codeprogramm 23	28
2.3.6.3	Belegwechsel Codeprogramm 35	28
2.3.6.4	Bonnachdruck Codeprogramm 500	28
2.3.6.5	Bondruck ein/aus Codeprogramm 510	28
2.3.6.6	Druck Codeprogramme Codeprogramm 999	29
2.3.6.7	DTAUS auf Diskette Codeprogramm 660	29
2.3.6.8	Einzahlung Codeprogramm 22	29
2.3.6.9	Entsperren Kasse Codeprogramm 770	30
2.3.6.10	Kassen Ist Codeprogramm 29	30
2.3.6.11	Kassiererbericht Codeprogramm 60	30
2.3.6.12	Kassensturz Codeprogramm 45	31
2.3.6.13	Schulungsmodus Codeprogramm 10/11	31
2.3.6.14	Wechselgeld Codeprogramm 20	33

# 1 Touchscreen

Der Touchscreen stellt das zentrale Ein- und Ausgabemedium der Kasse dar. Eine Eingabe erfolgt durch das einfache Berühren der Bildschirmoberfläche. Hier erfolgt jedoch nur eine Reaktion, wenn eine gezeichnete Taste berührt wird. In der Regel sind nur die Tasten zu sehen, deren Ausführung zum aktuellen Zeitpunkt erlaubt sind.

## 1.1 Erläuterungen zum Touchlayout



## **Erläuterung zum Touchlayout:**

**1.** Bonfenster

**2.** Navigationstasten für Bonfenster und andere Fenster



= an den Anfang der Auswahl gehen



= eine Seite vor blättern



= eine Seite zurück blättern



= an das Ende der Auswahl gehen

**3.** Nummernblock

**4.** Eingabetaste

**5.** Funktionstaste für die Anmeldung an der Kasse

**6.** Backspace-Taste

**7.** Funktionstaste für das Ausschalten der Kasse

**8.** Clear-Taste

**9.** Funktionstaste Code-Programme (es wird ein Auswahlfenster mit den vorhandenen Code- Programmen geöffnet.

**10.** Bedienerfenster

**11.** Statusleiste (von links nach rechts: Datum, Uhrzeit Versions-Nr., Bon-Nr., Filial-Nr., Kassen-Nr., Bediener-Nr.)

## 2 Die Bedienung der Kasse

Starten Sie die Kasse über das Icon auf dem Desktop oder C:\kasse\StartKasse.vbs.

Folgende Arbeiten werden hier ausgeführt:

- Erfassen und Errechnen der Verkaufsdaten
- Drucken des Kassenbons
- Serviceprogramme (Codeprogramme) für bestimmte Funktionen stehen zur Verfügung

### 2.1 allgemeine Funktionen

Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit der Eingabetaste



Mit der C-Taste korrigieren Sie Eingaben.



Mit der backspace – Taste  löschen Sie jeweils das zuletzt eingegebene Zeichen.

Mit der Taste  kommen Sie in ein Untermenü

Blättern in der Liste aufwärts



und abwärts




Blättern zum Listenanfang



und zum Listenende



Mit der Taste  wird eine markierte Zeile aus einer Liste übernommen z.B. Warengruppen oder Codeprogramme.

Mit  gelangen Sie von einem Untermenü wieder in die Ursprungsmaske.

Bei bestimmten Kassiervorgängen z. B. Bonstorno gibt es zur Sicherheit eine Ja/Nein

Abfrage.



## 2.2 Übersicht der Kassenfunktionen



Kasse abmelden s. [2.3.1 An- und Abmelden](#)



Kassieren von Artikeln aus dem Abholfach s. [2.3.2 Kassieren](#)



nach der Abmeldung kann die Kasse heruntergefahren werden.  
s. [2.3.1 An- und Abmelden](#)



Kasse anmelden zusammen mit Kassierereingabe  
s. [2.3.1 An- und Abmelden](#)



Rabatt von einem Artikel abziehen.  
s. [2.3.4.2 Nachlässe](#)

**Anzahlung** mittels Hausartikel in fitbis.de anlegen. s. [2.3.4.5. Anzahlung](#)



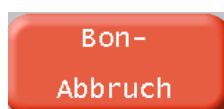
wenn passend gezahlt wird s. [2.3.2 Kassieren](#)  
s. a. [2.3.2.4 Bonabschluss](#)



die Zahlungsart auf einem Bon ändern s. [2.3.5.6 Belegwechsel](#)



einen zurückgestellten Bon wieder aufrufen  
s. [2.3.5.5 Bonrückstellung](#)



Kassiervorgang abrechnen s. [2.3.5.3 Bonabbruch](#)



Bonkopie

den zuletzt kassierten Bon ausdrucken  
s. [2.3.5.1 Bonkopie](#)



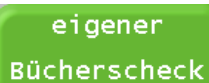
Bonrück-  
stellung

Kassiervorgang unterbrechen  
s. [2.3.5.5 Bonrückstellung](#)



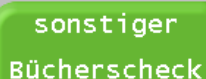
Bonstorno

einen Bon zurückbuchen. Bonnummer eingeben und Taste drücken.  
s. [2.3.5.4 Bonstorno](#)



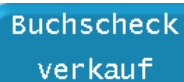
eigener  
Bücherscheck

einen von der eigenen Buchhandlung ausgestellten  
Bücherscheck vom Börsenverein einlösen.  
s. [2.3.3.3 Bücherscheck vom Börsenverein](#)



sonstiger  
Bücherscheck

einen von einer fremden Buchhandlung ausgestellten  
Bücherscheck vom Börsenverein einlösen.  
s. [2.3.3.3 Bücherscheck vom Börsenverein](#)



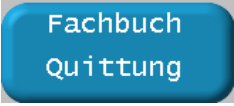
Buchscheck  
verkauf

einen Bücherscheck verkaufen s. [2.3.4.8. Bücherscheck-  
/Gutscheinverkauf](#)



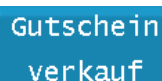
Code

Code-Programm aufrufen s. [2.3.6 Code-Programme](#)



Fachbuch  
Quittung

nach dem Bonabschluss wird ein Bon mit der Summe und dem  
Text Fachbuch erzeugt. s. a. [2.3.5.2 Fachbuchquittung](#)



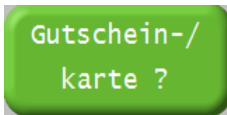
Gutschein  
verkauf

einen hauseigenen Gutschein verkaufen  
s. [2.3.4.8. Bücherscheck-/Gutscheinverkauf](#)

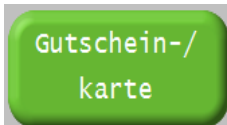


Gutschein

mit einem Gutschein bezahlen, bzw. bei einem Restguthaben  
aus einem Verkauf oder einer Warenrückgabe einen neuen Gutschein über die  
Differenzsumme ausstellen. s. [2.3.3.2 Gutschein](#)



...das Guthaben, bzw. die Gutscheinhistorie ausdrucken s. [2.3.4.4 Gutscheinhistorie](#)



mit einer Gutscheinkarte bezahlen, bzw. bei einem Restguthaben aus einem Verkauf oder einer Warenrückgabe einen neue Gutscheinkarte über die Differenzsumme ausstellen. s. [2.3.3.3 Gutscheinkarte](#)



Aufruf des Journals nach Tagesdatum JJJJMMTT s. [2.3.5.8 Journal](#)

**Kasse an-/abschalten** s. [2.3.1 An- und Abmelden](#)

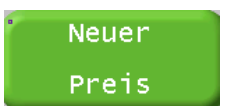


Verkauf über Kreditkarte oder EC-Karte

s. [2.3.3.1 Kreditkarte](#)



Lastschrift ELV-Zahlung mit und ohne Kartenleser  
s. [2.3.3.4 ELV-Zahlung](#) .



mit einem anderen Preis kassieren s. [2.3.4.1 Neuer Preis](#)



Zum Kasse öffnen drücken Sie die Nullbon-Taste.  
s. [2.3.2 Kassieren](#)



Preisauskunft auch während des Kassiervorgangs s. [2.3.4.3 Preisauskunft](#)

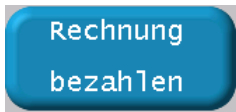


s. [2.3.4.2 Nachlässe](#)





s. [2.3.4.6. auf Rechnung verkaufen](#)



s. [2.3.4.7 Rechnung bezahlen](#)



Zuletzt erfasste Position wird gelöscht s. a. [2.3.5.7 Zeilenstorno](#).



...Summe beim Bonerfassen bilden. s. [2.3.2 Kassieren](#)

**Umtausch** s. [2.3.4.4 Umtausch/Warenrückgabe](#)

**Guthaben Gutscheinkarte ausbezahlen** [2.3.4.6 Guthaben der Gutscheinkarte ausbezahlen](#)



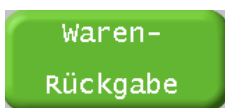
Mit dieser Taste kassieren Sie Artikel über die Warengruppe.

s. [2.3.2.1 Kassieren unbekannter Artikel](#)

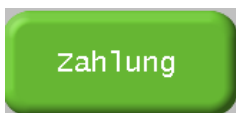
s. a. [2.3.2.2 Kassieren nach Warengruppen](#)



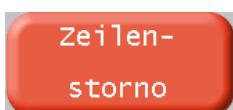
s. a. [2.3.2.3 Schnellkassieren](#) wie auch eigene Warengruppen und Hausartikel-tasten



s. [2.3.4.4 Umtausch/Warenrückgabe](#)



s. a. [2.3.2.4 Bonabschluss](#)



eine Zeile im Bon wird markiert und gelöscht  
s. a. [2.3.5.7 Zeilenstorno](#).

## 2.3 Kassenfunktionen im Einzelnen

### 2.3.1 An- und Abmelden

Im **BackOffice Kasse ( euroCONTROL )** sind unter **Personen**→ **Personalstamm** die zum Kassieren berechtigten Personen angelegt. Die im Benutzernamen gespeicherte Nummer wird zur Kassenanmeldung benutzt. S. Doku zu euroCONTROL





Geben Sie die Kassierernummer ein und drücken Sie die -Taste.



Zum Abmelden wechseln Sie mit  ins Untermenü und drücken die



Taste  und anschließend den Button . Die Kasse wird heruntergefahren.

Um den **Tagesabschluss** durchführen zu können, wird in der Regel zuerst die Kassierer-Ist-Eingabe im euroCONTROL – Abrechnungen - durchgeführt. Unterbleibt diese, bleibt der Status beim Tagesabschluss auf **TA nicht bereit** stehen. Sie können den Kassierer mit der Funktion **Zwangsabmeldung** abmelden.

Danach ändert sich der Status beim **Tagesabschluss** in **TA bereit**.

Der Tagesabschluss erfolgt automatisch um 23:00 Uhr. In Ausnahmefällen kann er auch manuell durchgeführt werden.

### 2.3.2 Kassieren

Es sollten möglichst alle Artikel an der Kasse artikelgenau verkauft werden. Artikel, die Sie nicht artikelgenau verkaufen wollen (z.B. modernes Antiquariat), können über die Warengruppe (ohne Scanvorgang) und anschließender Eingabe des Preises verkauft werden.

Preise von Presseartikeln werden über den Barcode erkannt oder werden über die Warengruppe 93/94 verkauft.

An der Kasse werden ausschließlich die im euroCONTROL bekannten Ladenpreise herangezogen. Diese werden durch Updates auf die fitbis-Datenbank oder manuelle Pflege der Hausartikel oder Änderung der Kalkulation z. B. der Artikel mit freien Preisen in der fitbis-Konfiguration in der Kasse aktualisiert.

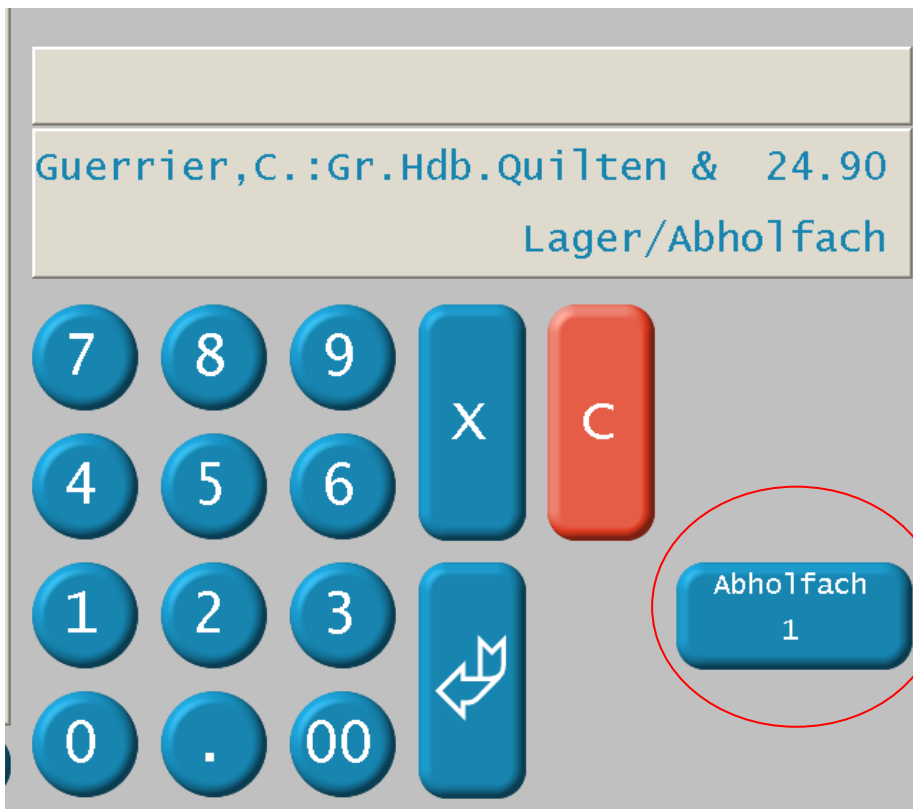
Sonderpreise wie z. B. Vorbestellpreise oder Abopreise müssen manuell beim Kassieren geändert werden. s. [2.1.7.1 Neuer Preis](#)

Zeitsparend kassieren Sie, wenn Sie alle Artikel mit dem Scanner einlesen.



Artikel können natürlich auch manuell über die ISBN, EAN, Hausartikelnummer oder KNV-Titelnummer erfasst werden.

Die alte 10stellige ISBN erfassen Sie, wenn diese die Prüfziffer X hat, mit der externen Tastatur.




Kennt die Kasse den eingegebenen Artikel, erscheinen Titel und Preis.  
Jetzt wird gefragt ob der Artikel aus dem Lager oder dem Abhofach verkauft wird.

Lagertitel werden mit der Eingabetaste bestätigt.

Stammt der Artikel aus dem Abhofach, drücken Sie mit der Taste Abhofach oder Sie geben eine 1 ein und bestätigen mit der Eingabetaste

Nur beim Lagerverkauf werden in fitbis.de Bestände nach dem Bonabschluss abgebucht oder je nach definierter Nachbestellregel automatisch nachbestellt.

Wenn Sie die Kasse ohne Kassiervorgang öffnen wollen, drücken Sie --

Taste, anschließend die --Taste.

### 2.3.2.1 Kassieren unbekannter Artikel

Wenn Sie einen Artikel einscannen oder manuell eingeben, kann es vorkommen, dass dieser der Kasse nicht bekannt ist. Die Kasse fragt Sie jetzt nach der Warengruppe Sie können ihn erst einmal über die Warengruppe z. B. die WG 95 (sonstige Bücher) verkaufen. Die Abfrage Lager/Abhofach entfällt. Wird diese Abfrage gewünscht, wenden Sie sich bitte an unsere Serviceline.

Geben Sie die 95 ein und drücken die Taste 

Dann geben Sie den Preis ein und bestätigen mit der Eingabetaste.  
Anschließend wird der Artikel in allen in fitbis.de eingebundenen Datenbanken nachbibliografiert. Wird er gefunden, werden die Auswertungsberichte im euroCONTROL berichtet, andernfalls bleibt es ein Verkauf über die Warengruppe.

### 2.3.2.2 Kassieren nach Warengruppen

Artikel die Sie nicht als einzelne Hausartikel führen wollen (z.B. Geschenkartikel, Schreibwaren), können auch nur über die Warengruppe kassiert werden.

Warengruppe

Geben Sie die zweistellige Warengruppe ein und drücken die Taste

Alternativ können Sie die Warengruppe auch in der alphabetisch sortierten Warengruppenliste auswählen und übernehmen.

Warengruppe

Drücken Sie die Taste

Übernahme

drücken die Taste



Anschließend fragt Sie die Kasse nach dem Preis.

Geben Sie den Preis ein und bestätigen mit der Eingabetaste

Die Abfrage **Lager /Abholfach** entfällt beim Kassieren über die Warengruppe.

Wird diese Abfrage gewünscht, wenden Sie sich bitte an unsere Serviceline.

### 2.3.2.3 Schnellkassieren

Im BackOffice Kasse können Sie im Bereich **Kassenverwaltung** unter dem Menüpunkt **Artikeltableau** Buttons für das Kassendisplay mit häufig kassierten Artikeln oder Warengruppen belegen. (s. Doku zu euroCONTROL S.25)

Artikel-  
tableau

Drücken Sie die Taste **Artikel-  
tableau**. Hier werden Ihnen die Tasten für diese Artikel oder Warengruppen in der definierten Reihenfolge angezeigt.

Bei Auswahl einer Taste werden die dazugehörigen Artikeldaten in das Eingabefeld übernommen und können sofort kassiert werden.






### 2.3.2.4 Bonabschluss



Haben Sie alle Artikel zu einem Bon erfasst, drücken Sie das  und dann die



**Taste** . Jetzt ist noch ein Bonabbruch möglich. Mit der Funktionstaste F5 erhalten sie ebenfalls die Zwischensumme.




Über das Untermenü  werden weitere Zahlungsarten angeboten.



Das Mischen von verschiedenen Zahlungsarten ist möglich. s. [2.3.5 weitere Zahlungsarten](#)



Drücken Sie , wenn passend gezahlt wird, sonst wählen Sie den gegebenen Betrag aus den €-Schein-Symbolen aus. Sie können den gegebenen Betrag auch eintippen und die Bar-Taste benutzen. In beiden Fällen wird das Rückgeld errechnet und mit auf den Bon ausgedruckt

### 2.3.3 Weitere Zahlungsarten

Alle Zahlungsarten können gemischt werden. Wenn Sie mehrere Zahlungsarten mischen wollen, geben Sie zuerst den Betrag für die ausgewählte Zahlungsart ein und drücken dann die entsprechende Taste.

#### 2.3.3.1 Kreditkarte

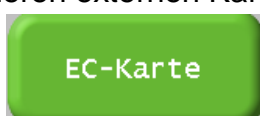
##### **SEPA fähige Version für externe Kartenlesegeräte**

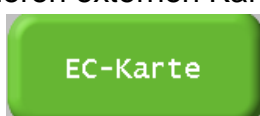
Mit Beginn der Ausgabe von Sepa-fähigen EC- und Kreditkarten seitens der Banken, haben wir Kassensoftware entsprechend angepasst. Seit dem 1. Januar 2008 hat die EU-Kommission den europäischen Zahlungsverkehr vereinfacht. Ziel war es, einen einheitlichen Zahlungsverkehrsraum, die Single Euro Payment Area - kurz SEPA - zu schaffen. Mit SEPA sollen Kunden im gesamten Euro-Raum mit einheitlichen Zahlungsinstrumenten arbeiten können. Erst mit der Einführung von SEPA sieht die EZB die Euro-Einführung als erledigt an. Mit dem sogenannten EMV-Chip wurde bereits ein wichtiger Grundstein gesetzt. Das Ziel ist ein verbesserter Schutz vor Kartenmissbrauch für Händler und Kunden durch einheitliche Sicherheitstechnologien bei SEPA-Kartenzahlungen – wie z. B. der Chip auf der Karte.



Das externe Kartenlesegerät **Thales Hybrid** kann direkt mit der Taste  angesteuert werden.

Für Zahlungen mit anderen externen Kartenlesegeräten benutzen Sie die Tasten

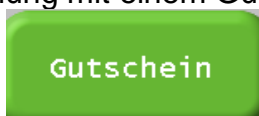


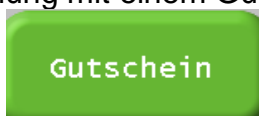
oder . Damit kann die Zahlung nur in der fitbis.de-Kasse verbucht werden, die eigentliche Zahlung erfolgt über das externe Kartenlesegerät.

D. h. Der Bonbetrag muss noch einmal im Kartenlesegerät eingegeben werden, um die eigentliche Zahlung durchzuführen.

#### 2.3.3.2 Gutschein

Bei der Zahlung mit einem Gutschein geben Sie den ausgestellten Betrag ein und




drücken die -Taste. Besteht danach ein Restguthaben können Sie die Differenz bar auszahlen oder durch erneutes Drücken der Gutschein-Taste einen Restgutschein ausstellen.



### 2.3.3.3 Gutscheinkarte



Bei der Zahlung mit einer Gutscheinkarte wählen Sie die Taste  und scannen die Karte anschließend ab (alternativ kann auch die Gutscheinnummer eingeben und mit enter bestätigt werden). Besteht danach ein Restguthaben verbleibt dieses auf der Gutscheinkarte.

### 2.3.3.4 Bücherscheck vom Börsenverein

Zahlt der Kunde mit einen eigenen oder fremden Bücherscheck geben Sie den ausgestellten Betrag ein, drücken die entsprechende Taste



und verfahren wie bei der Zahlung mit Gutschein.

### 2.3.3.5 Lastschriftverfahren

ELV-Zahlungen sind mit dem integrierten Kartenleser an der Kasse oder auch manuell



möglich. Drücken Sie die Taste und ziehen die Karte durch das Lesegerät, BLZ und Kontonummer erscheinen auf dem Bon; beim Bonabschluss wird ein zweiter Bon ausgedruckt als Beleg für die Kasse. Alternativ tippen Sie die BLZ und die Kontonummer ein. Die Daten werden in einem Standardformat in eine Datei geschrieben und können der Bank übermittelt werden. s. [2.3.6.7 DTAUS Codeprogramm 660](#).

Erscheint nach dem Durchziehen der EC-Karte die Abfrage:



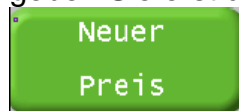
beantworten Sie die Abfrage in der Regel mit **Nein**. Danach ziehen Sie die Karte noch einmal durch den Kartenleser.

Wenn Sie tatsächlich ein zweites Mal mit der gleichen EC-Karte kassieren, bestätigen Sie die Abfrage mit **Ja**.

### 2.3.4 Spezielle Kassier-Vorgänge

#### 2.3.4.1 Neuer Preis

Möchten Sie einen Artikel mit einem anderen als dem vorgegebenen Preis kassieren, geben Sie erst den neuen Preis mit zwei Nachkommastellen ein und drücken die Taste




Dann scannen oder geben Sie den Artikel ein. Die Funktion benötigen Sie beim Kassieren von Abonnementspreisen, Vorbestellpreisen etc. Im Bon und dem Artikelbericht wird dem Preis ein NP vorangestellt.

#### 2.3.4.2 Nachlässe


Preisnachlässe für nicht preisgebundene Artikel können Sie bei der Zahlung prozentual oder in € gewähren.

Geben Sie den Artikel manuell oder über Scanner ein


Drücken Sie die Taste  und geben Sie den Wert des Nachlasses mit Nachkommastellen ein, auch bei prozentualen Nachlass, drücken Sie dann entweder


die Taste  oder 

Sie können Nachlässe auch auf die Bonsumme gewähren. Drücken Sie nach der


Summenbildung  und geben entweder den Prozentwert (mit

Nachkommastellen) ein und klicken auf  oder geben Sie den Wert in €

(mit Nachkommastellen) ein und drücken auf 

<b>Summe</b>	<b>90.40</b>	26.01.2007 13:22 AWEK microdata 0174 11666 001 005	
Ordner Leitz blau 1015/35	5.00 v		
Nachlass EUR	-1.00		
Geschenkartikel	96.00 v		
Nachlass % 10.00%	<u>-9.60</u>		
<b>Summe</b>		<b>90.40</b>	
		bitte Eingabe	

### 2.3.4.3 Preisauskunft



Zur Preisauskunft benutzen Sie die Taste  und scannen oder tippen Sie die ISBN, Artikelnummer oder EAN ein.

**Preisauskunft**

9783552053342


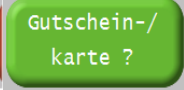
Die Kasse zeigt Ihnen den gesuchten Artikel an. Sie können die Preisauskunft jederzeit auch während eines Kassiervorgangs einholen.



Mit  wird der Artikel in Ihren Bon übernommen, mit  wird die Preisauskunft beendet und Sie können mit der Bonerfassung fortfahren.

#### 2.3.4.4 Gutscheinhistorie

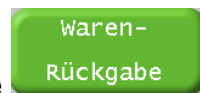
Um das Guthaben der Gutscheinkarte und die Gutscheinhistorie für den Kunden

auszudrucken drücken Sie die folgende Tasten   und scannen anschließend die Gutscheinkarte.


#### 2.3.4.5 Umtausch / Warenrückgabe

Bei **Umtausch** eines Artikels geben Sie zuerst den Ersatzartikel ein und drücken dann für den

zurückgegeben Artikel die Taste

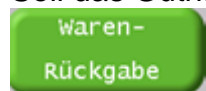


Sie können die Warenrückgabe auch mit einem geänderten Preis verbuchen, wenn z.B. der zurückgegebene Artikel beschädigt ist. Anschließend können Sie weitere Artikel kassieren.

Bei der **Warenrückgabe** drücken Sie die Taste  und erfassen den zurückgegebenen Artikel gegebenenfalls auch mit einem andern Preis. Weitere erfasste Artikel werden ab jetzt negativ verbucht.

#### 2.3.4.6 [Guthaben der Gutscheinkarte ausbezahlen](#)

Soll das Guthaben der **Gutscheinkarte** ausbezahlt werden drücken Sie die Taste



scannen die Gutscheinkarte und geben dann den entsprechenden Betrag ein.

### 2.3.4.7 [Anzahlung](#)

Legen Sie in fitbis.de einen Hausartikel **Anzahlung** ohne Preis und mit MWSt. 0 an. Damit verbuchen Sie Anzahlungen Ihrer Kunden an der Kasse. Wenn der Rest bezahlt wird, geben Sie den gelieferten Artikel in die Kasse ein und buchen die Anzahlung als Warenrückgabe. s. [2.3.4.4.Umtausch / Warenrückgabe](#)

### 2.3.4.8 auf Rechnung verkaufen



Nach **Zahlung** drücken Sie auf **...** dann **Rechnung** und schließen den Bon ab.

The screenshot shows the POS interface with the following details:

- Header: 23.04.2007 10:46 K N V, 0271 11777 001 001
- Buttons: ? (blue), Buchscheckverkauf (blue), Neuer Preis (green), Bonkopie (blue), € (blue), Gutscheinkauf (blue), Warenrückgabe (green), Warengruppen (green)
- Transaction Data:
 

Haberl.w. : Allgäu, Außerfern, Kleinwals.	
978-3-88881-038-1	24.80
Summe	24.80
Rechnung	24.80
- Footer: Kasse/Bon 1 / 271, Datum/Zeit 23.04.07 10:46, Kassierer 1
- Bottom Panel: Bezahlte 24.80, bitte Eingabe

Die Summe wird als Umsatz gebucht und der Bestand in fitbis.de bei Lagerverkauf abgebucht.

### 2.3.4.9 Rechnung bezahlen



Mit der Taste **...** gehen Sie ins Untermenü und drücken **Rechnung bezahlen**. Geben Sie die Kundennummer (beliebige Zahl) danach die Rechnungsnummer und den Betrag ein.

The screenshot shows the POS interface with the following details:

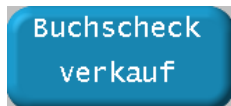
- Header: 19.08.2008 09:31 K N V, 0387 11777 001 001
- Buttons: Bar (green), 5 EURO (blue), 10 EURO (red), 100 EURO (green), 20 EURO (blue), 50 EURO (orange), 200 EURO (yellow)
- Transaction Data:
 

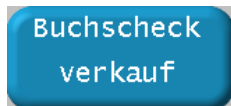
Summe	100.95
*** Bez. Rechnung ***	
Kundennummer	#788
Rechnungsnummer	#20087573555
Betrag	21.90
Kundennummer	#788
Rechnungsnummer	#20087573556
Betrag	73.10
Kundennummer	#788
Rechnungsnummer	#20087573549
Betrag	5.95
- Bottom Panel: \* Bez. Rechnung \*, Summe 100.95, Bon abschließen
- Footer: 7, 8, 9, Bon-abbruch

Sie können auch mehrere Rechnungen auf einmal kassieren. Geben Sie dazu weitere Rechnungsnummern und Beträge ein und drücken dann die Summentaste.

Nach dem Bonabschluss wird die Einnahme nicht als Umsatz gebucht.

#### 2.3.4.10 Bücherscheck-/Gutschein-Verkauf/ Gutscheinkarte aufladen



Drücken Sie die Taste  und geben Sie den Betrag ein. Der Buchscheck- oder Gutscheinverkauf erfolgt ohne MWSt. Die Mehrwertsteuer wird erst bei der Einlösung je nach verkauftem Artikel ausgewiesen.



Ebenso verfahren Sie bei  ..

Soll die **Gutscheinkarte** aufgeladen werden, scannen Sie diese ein und geben den gewünschten Betrag ein. Mit enter bestätigen

#### 2.3.5 Bondruck

Im euroControl nehmen Sie bei Stammdaten → Kassenparameter die Einstellungen für den Bondruck vor.

Die Kasse ist in der Regel so eingestellt, dass jeder Vorgang einen Bonausdruck erzeugt. An/Abmeldung, Bonabbruch, Nullbon etc. erzeugen einen gedruckten Bon. Der Bondruck kann über das euroCONTROL dauerhaft oder für einen Vorgang mit dem **Code-Programm 510** ausgeschaltet werden. (Diese Aktion erzeugt allerdings ebenfalls einen Bon.)


Ist die Kasse im **Offline-Betrieb**, steht hinter der Bonnummer ein <sup>\*</sup>. Es kann einige Zeit dauern bis diese offline erzeugten Bons im euroCONTROL in den entsprechenden Berichten verbucht werden.

Kasse/Bon	Datum/Zeit	Kassierer
1 / 43 *	11.04.07 13:22	1

Originalbons können nachgedruckt werden und es können auch noch diverse Korrekturen während der Bonerstellung vorgenommen werden.

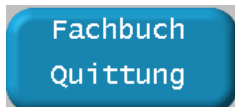
#### 2.3.5.1 Bonkopie



Den zuletzt kassierten Bon können Sie direkt mit der Taste  ausdrucken oder Sie geben die Bonnummer ein und drücken dann Bonkopie. Mit dem Codeprogramm 500 Bonnachdruck können Sie Bons nachdrucken s. [2.3.6.4 Bonnachdruck](#)

### 2.3.5.2 Fachbuchquittung

Nach dem Bonabschluss können Sie über das Untermenü  mit der Taste

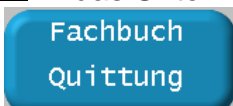


eine Kopie des zuletzt kassierten Bons erzeugen. Statt der Artikelbezeichnung enthält der Bon den Text **Fachbuch**.

Benötigen Sie eine Fachbuchquittung eines älteren Bons, gehen Sie zuerst mit




in das Untermenü, geben Sie dann die Bonnummer ein und bestätigen



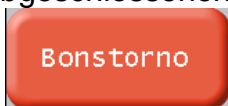
mit der Taste

### 2.3.5.3 Bonabbruch

Nach der Summenbildung können Sie den Kassiervorgang mit  abbrechen. Es erfolgt eine JA/Nein-Abfrage. Wählen Sie JA, erhalten Sie einen Bonausdruck zum Gegenzeichnen des erfolgten Abbruchs.

### 2.3.5.4 Bonstorno

Einen abgeschlossenen Bon stornieren Sie indem Sie die Bonnummer eingeben



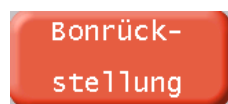
und die -Taste drücken.

Es erfolgt eine JA/Nein-Abfrage. Wählen Sie JA, erhalten Sie einen Bonausdruck zum Gegenzeichnen des erfolgten Stornos Die Beträge werden dann zurückgebucht und im Filialbericht korrigiert.

Handelt es sich um einen Ordertitel aus einem Lagerverkauf, müssen Sie die automatische Nachbestellung aus dem Bestellbuch entfernen.

### 2.3.5.5 Bonrückstellung

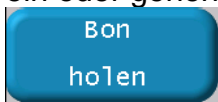
Wollen Sie einen Kassiervorgang parken drücken Sie



Sie erhalten einen Bonausdruck mit Barcode. Der Kassiervorgang kann irgendwann während desselben Tages fortgesetzt werden. Scannen Sie entweder den Barcode des zurückgestellten Bons




ein oder gehen Sie mit




. Sie erhalten jetzt eine Liste aller zurückgestellten Bons und wählen

Übernahme

daraus einen Bon aus. Mit der Taste  holen Sie den ausgewählten Bon. Schließen Sie den Bon entweder ab oder erfassen Sie noch weitere Artikel.

### 2.3.5.6 Belegwechsel

Beleg-  
wechsel



Die Funktion  ermöglicht die Zahlungsart eines Bon zu wechseln und richtig zu verbuchen. Drücken Sie entweder den Button Belegwechsel oder rufen Sie das [Codeprogramm 35](#) auf und geben den Betrag ein der umgebucht werden soll.

Sie haben die Möglichkeit entweder nur die Zahlarten (Schubladenbestand) zu korrigieren oder auch den MWST – Bericht in die Änderung mit einzubeziehen

- **Nur Korrektur in den Zahlungsarten**

...

Beleg-  
wechsel

Drücken Sie die Taste  anschließend . Bestätigen Sie die Auswahl mit der Eingabetaste. (Der Text **Bonnummer eingeben** verschwindet)

Geben Sie dann den Betrag mit Nachkommastellen ein und bestätigen wieder mit der Eingabetaste. Die Kasse fragt jetzt: **von Zahlungsart**. Drücken Sie die entsprechende Zahlungsart-Taste. Anschließend fragt die Kasse: **nach Zahlungsart**. Wählen Sie jetzt den Button mit der korrekten Zahlungsart aus.

<b>Summe</b>	<b>0.00</b>	28.08.2008 11:45
Kassierer: Kassierer 1		
CP 35	Belegwechsel	
-----		
von Zahlungsart		
Bar	-25.00	
Nach Zahlungsart		
Buchscheck eigen	25.00	
Kasse/Bon	Datum/Zeit	Kassierer
1 / 421	28.08.08 11:44	1

Bar

eigene  
Büchersch

Rechnu

\*


Es erfolgt eine JA/Nein-Abfrage. Nach Bestätigung mit Ja wird der Bon gedruckt.

In den Auswertungen im euroCONTROL werden beim Filialbericht die Beträge in den Zahlungsarten berichtet.

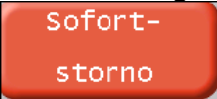


- **Korrektur in den Zahlungsarten und im MWST--Bericht**

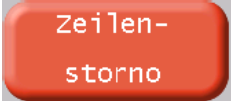
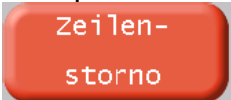
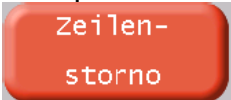
Drücken Sie die Taste  anschließend , geben Sie die gewünschte Bonnummer ein und bestätigen Sie mit der Eingabetaste. Die Zahlungsart und der Betrag dieses Bons werden angezeigt. Klicken Sie diese Zeile

an und drücken die Taste . Die Kasse fragt anschließend nach der neuen Zahlungsart. Wählen Sie den Button mit der gewünschten Zahlungsart aus. Zum Schluss kommt noch eine Ja/Nein Abfrage. Bestätigen Sie mit Ja wird der korrigierte Bon gedruckt.  
In den Auswertungen im euroCONTROL werden beim Filialbericht die Beträge in den Zahlungsarten und im Mehrwertsteuer-Bericht berichtet.

### 2.3.5.7 Zeilenstorno

Wollen Sie die Eingabe eines Artikels sofort rückgängig machen, drücken Sie die Taste . Der zuletzt eingegebene Artikel wird entfernt und der Kassivorgang kann fortgesetzt werden.

Sie können auch vor dem Bonabschluss Positionen aus dem Bon löschen.

Drücken Sie die Taste  und wählen Sie die entsprechende Zeile  durch antippen aus. Dann drücken Sie nochmals die Taste .

### 2.3.5.8 Journal

Alle Bons können im Journal aufgerufen und gegebenenfalls nachgedruckt werden.

 Drücken Sie im Untermenü  und geben Sie das Datum wie vorgegeben

ein. 

In der Trefferliste rechts können Sie sich die Bons zu dem Datum anschauen und ausdrucken.

**** JOURNALBON ****			
Reclam UB 02457 Tacitus.Annalen I-VI	1 / 242	14:36	1
978-3-15-002457-7	1 / 245	14:40	1
Summe	1 / 246	14:42	1
Bar	1 / 247	14:43	1
	1 / 248	14:44	1
	1 / 249	14:45	1
	1 / 250	14:46	1
	1 / 251	14:48	1
	1 / 252	16:12	1
	1 / 253	16:12	1
	1 / 254	16:13	1
	1 / 255	16:15	1
	1 / 243	14:38	1
	Summe:		7.60
	1 / 244	14:39	1
	Summe:		2.10

Kasse/Bon Datum/Zeit Kassierer  
1 / 243 18.04.07 14:38 1

drucken  
Ende  
C

Bon 243 Summe 7.60  
Bon auswählen

### 2.3.5.9 Kassieren mit verschiedenen Bedienernummern

Sie haben mit der fitbis-Kasse die Möglichkeit mit verschiedenen Bedienern an einer Kasse zu arbeiten. Aktivieren Sie die Bedienererfassung im BackOffice Kasse (s. Doku zu euroCONTROL).

Bei aktivierter Bedienererfassung müssen Sie vor jedem Kassenvorgang ihre



Bedienernummer eingeben und diese mit der Summentaste bestätigen. Danach können Sie kassieren. Auf dem Kassensbon wird Ihre Bedienernummer mit dazugehörigem Namen ausgedruckt.

### 2.3.6 Code-Programme

Mehrere Kassenfunktionen können Sie sowohl über definierte Tasten als auch über ein Codeprogramm ausführen wie z. B. **Belegwechsel**. Andere Funktionen können nur über ein Codeprogramm ausgeführt werden (z.B. **Kassensturz**). Wiederum lassen sich einige Funktionen sowohl als Codeprogramm als auch im euroCONTROL ( z.B. **Abschöpfung**) ausführen.



Mit der entsprechenden Programmnummer und der -Taste rufen Sie die Funktionen auf. Sie können die Code-Programme auch aus der Liste auswählen.



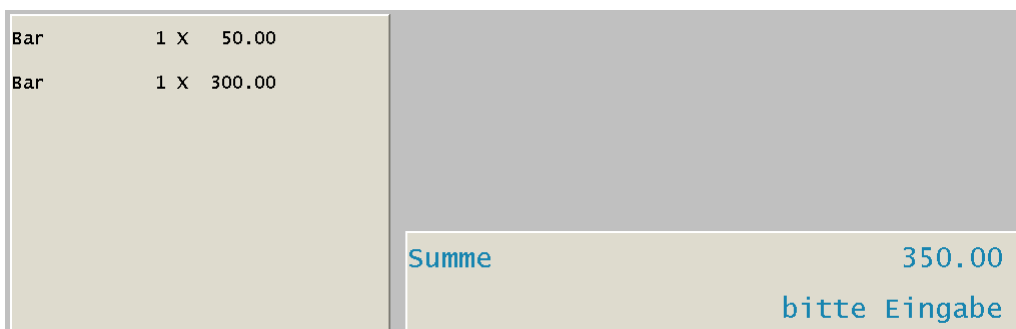
Markieren Sie die Zeile und drücken Sie die -Taste.

### 2.3.6.1 Abschöpfung Codeprogramm 21



Eingabe 21 +

Geben Sie den Betrag ein, den Sie der Kasse entnehmen und bestätigen mit der Taste



Beenden Sie den Vorgang durch die Taste 

### 2.3.6.2 Ausgaben Codeprogramm 23

Auszahlungen, die Sie aus der Kasse tätigen



Eingabe 23 +

Im Auswahlfenster bestätigen Sie die rot unterlegte Zeile **1. Allg. Auszahlung** mit der



-Taste. Geben Sie jetzt den Auszahlungsbetrag ein und drücken



Beenden Sie den Vorgang mit der



-Taste.

### 2.3.6.3 Belegwechsel Codeprogramm 35



Eingabe 35 +

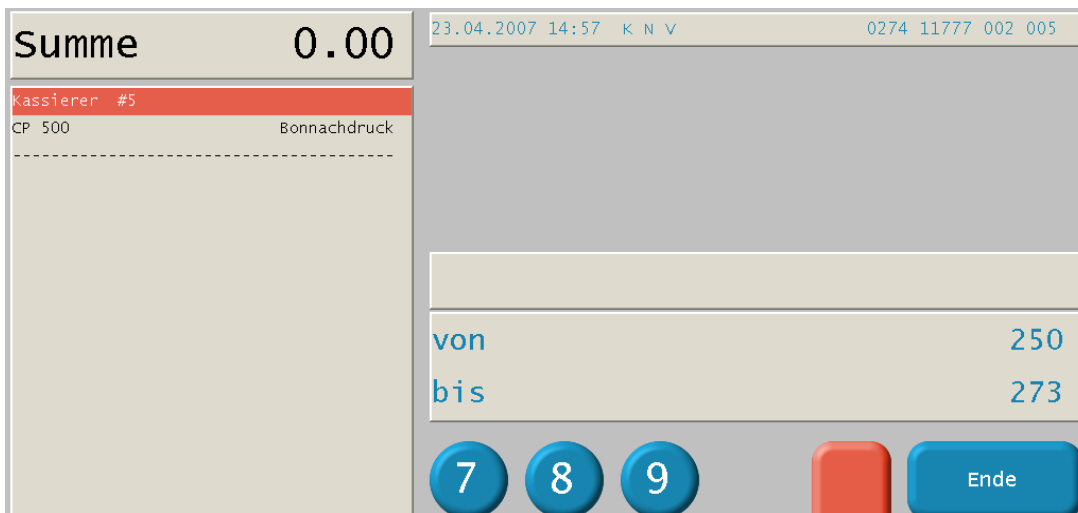
Vorgehensweise s. Kapitel [2.1.7.6 Belegwechsel](#)

### 2.3.6.4 Bonnachdruck Codeprogramm 500



Eingabe 500 +

Sie können einen oder mehrere Bons nachdrucken. Geben Sie die entsprechenden Bonnummern ein und bestätigen mit der Eingabetaste.



### 2.3.6.5 Bondruck ein/aus Codeprogramm 510



Eingabe 510 +

Wenn kein Bondruck gewünscht, die erste JA/Nein-Abfrage mit **Nein** bestätigen. Wenn Bondruck wieder gewünscht, die erste JA/Nein-Abfrage mit **Ja** bestätigen. Die zweite JA/Nein Abfrage bezieht sich auf das dauerhafte Speichern und muss mit **Ja** bestätigt werden. Hier löst eine Bestätigung mit **Nein** nur einen überflüssigen Bon aus.

### 2.3.6.6 Druck Codeprogramme Codeprogramm 999

eine Liste der Codeprogramme wird gedruckt.

Eingabe 999 + 

### 2.3.6.7 DTAUS auf Diskette Codeprogramm 660

Eingabe 660 + 

Sie erzeugen für Ihre Bank eine Liste der ELV-Zahlungen und einen Begleitbon.

```
Kassierer #1
CP 660          DTAUS auf Diskette
-----
                DISKETTENBEGLEITZETTEL
                -----
Belegloser Datenträgeraustausch

Sammel-Einzahlungsauftrag an
SPARDA

Diskette MSDOS 1,44 MB

Erstellungsdatum      24.04.20

Anzahl Datensätze -C-

Summe DM (Feld C 9)      0,
Summe Euro (Feld C 12)   502,
```

Die DTAUS-Datei finden Sie im Kassenverzeichnis auf Ihrem Kassenrechner . . .\Kasse\dtaus\

### 2.3.6.8 Einzahlung Codeprogramm 22

Eingabe 22 + 

Damit buchen Sie Einzahlungen in die Kasse. Im Auswahlfenster bestätigen Sie die rot unterlegte Zeile **1. Allg. Einzahlung** mit der




-Taste. Geben Sie den Betrag der Einzahlung an der Kasse ein und




bestätigen diese durch die Taste



### 2.3.6.9 Entsperren Kasse Codeprogramm 770


Eingabe 770 +  Damit kann im Sonderfall der angemeldete Kassierer abgemeldet werden. Geben Sie die Kassierernummer ein und bestätigen Sie mit der Eingabetaste. Die anschließende Meldung **Kassierer entsperren** bestätigen Sie mit Ja.

Verlassen Sie das Programm mit der -Taste. Sie können sich dann wie gewohnt anmelden.

### 2.3.6.10 Kassen Ist Codeprogramm 29


Eingabe 29 +  Eingabe des Kassenbestands.

Geben Sie den gezählten Kassenbestand ein (Bar, Gutschein, etc.) und bestätigen Sie die Eingabe mit der entsprechenden Zahlungsarten-Taste. Ist der Kassenbestand

komplett eingegeben, verlassen Sie das Programm mit der -Taste. Das Programm ermittelt automatisch ob eine Kassendifferenz vorliegt. Anschließend wird der Kassiererbericht automatisch ausgedruckt. Siehe unter **Kassiererbericht Codeprogramm 60**

Summe	1002.40
Kassenist	
Bar	1 X 32.40
Bar	1 X 400.00
ELV	1 X 20.00
Bar	1 X 550.00

### 2.3.6.11 Kassiererbericht Codeprogramm 60

Eingabe 60 + , bzw. wird es automatisch nach dem **Kassen Ist Codeprogramm 29** aufgerufen und der Kassiererbericht gedruckt.

Es wird ein Bon mit den Kassiervorgängen und Umsätzen für den angemeldeten Kassierer erstellt. Bestätigen Sie die Kassierernummer mit der Eingabetaste, anschließend wird der Kassiererbericht ausgedruckt.



### 2.3.6.12 Kassensturz Codeprogramm 45



Eingabe 45 +

Zwischendurch kann jederzeit ein Bon mit den Kasseneinnahmen nach Zahlungsart erzeugt werden.



### 2.3.6.13 Schulungsmodus Codeprogramm 10/11




Eingabe 10 +

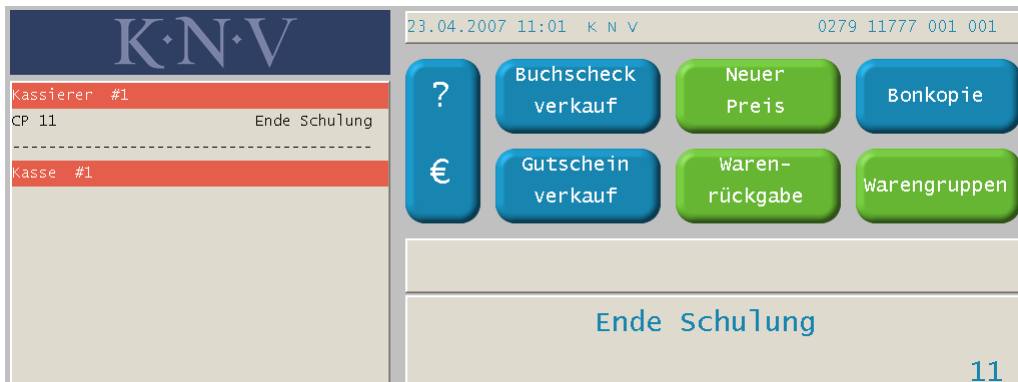
Zum Erlernen der Kassenfunktionen kassieren Sie im Schulungsmodus. ohne Echtbuchungen.

Damit Sie sofort erkennen, dass sich die Kasse im Schulungsmodus befindet, geben Sie im euroCONTROL in den Firmenstammparametern → Steuerung einen hohen Aufschlag für die Bonsumme der im Schulungsmodus kassierten Artikel ein.






So sind die Übungsbons sind dann leicht an der überhöhten Summe erkennbar. Diese Buchungen werden nur protokolliert aber nicht verbucht.

Eingabe 11 +  schaltet den Schulungsmodus wieder aus.





### 2.3.6.14 Wechselgeld Codeprogramm 20

Eingabe 20 +   
Geben Sie die Summe Ihres aktuellen Wechselgeldes ein. und bestätigen mit der Taste   
. Das Programm verlassen Sie mit der Taste 

<b>Summe</b>	<b>80.00</b>
<b>Wechselgeld</b>	
Bar	1 X 5.00
Bar	1 X 20.00
Bar	1 X 55.00
	
Bar	55.00
	EUR-Betrag

Im euroCONTROL kann das Wechselgeld ebenfalls pro Kassierer und gegebenenfalls auch als festes Wechselgeld eingegeben werden.