

# Inventur

mit Bewertung nach Bezugsjahren (für Österreich)

Stand: Oktober 2020



© 2020 KNV Zeitfracht GmbH

## Inhalt

Allgemeines .....	2
Einstellungen in der Konfiguration .....	3
Starten der Inventur .....	4
Erfassung in der -Erfassungsmaske durch Scannen oder manuelle Eingabe .....	6
Erfassung der Bezugsjahre .....	7
Inventur mit MDE-Geräten von der Fa. Lauer .....	8
Auslesen der Daten aus den MDE-Geräten der Fa. Lauer .....	9
Übernahme der MDE-Daten in fitbis.de .....	11
Nachbearbeitung .....	12
Inventurdifferenzen .....	13
Inventurabschluss .....	15

## Allgemeines

Die fitbis.de Inventur spiegelt die Artikeldaten wie Preise und MwSt. zum Inventur-Stichtag (z.B. 31.12.2019) wider, d.h. im Januar 2020 findet keine Rückrechnung zum 31.12.2019 statt.

Wählen Sie in der fitbis.de Konfiguration Inventur mit Bewertung nach Bezugsjahren (für Österreich) aus. Sie haben zwei Auswahlmöglichkeiten:

- entweder lassen Sie die Bezugsjahre automatisch vom System ermitteln
- oder Sie erfassen die Bezugsjahre manuell

Tragen Sie im Konfigurationsprogramm die richtigen Abschlagswerte in die Maske Inventurdaten - Bewertungsmethode ein. Es können unterschiedliche Abschlagswerte für Artikel mit vollem oder ermäßigtem MwSt-Satz festgelegt werden.

Wenn Sie MDE-Geräte zur Erfassung einsetzen, wählen Sie im Display des MDE-Geräts die gewünschte Eingabeform analog zur Bewertungsmethode, die Sie im fitbis.de- Konfigurationsprogramm eingetragen haben.

Die in der Inventur erfassten Bestände werden mit Inventurabschluss in fitbis.de übernommen. Das bedeutet, dass auch bei Artikeln mit Bestand kein Bestand mehr angezeigt wird, wenn diese bei der Inventur nicht aufgenommen wurden. Ebenfalls können falsche Bestände erzeugt werden, wenn während der Inventur anderweitige Bestandsbuchungen stattfinden.

Vermeiden Sie daher während der Inventur jede Art von Bestandsbuchungen.

Buchen Sie also **keine Wareneingänge, verkaufen Sie keine Artikel an der Kasse und erfassen Sie nichts über die Bestandsänderungsmaske.**

Die Inventur sollte möglichst bei geschlossenem Laden stattfinden.

Die Inventur wird nur **einmal** gestartet. Sie können eine laufende Inventur auch mit mehreren PCs durchführen. Dazu starten Sie die Inventur auf einem PC und rufen dann nach Start von fitbis.de auf den weiteren PCs im Menü **Inventur** das Untermenü **Erfassung: Positionen erfassen** auf. Ebenso können Sie die Inventurdaten mit verschiedenen Benutzern aufnehmen. Legen Sie gegebenenfalls in der Konfiguration neue Benutzer an und melden sich mit diesen in fitbis.de an.

Die Inventur bleibt auch nach dem Abschalten der Rechner so lange aktiv, bis Sie den **Inventurabschluss** durchführen.

Unter **Erfassung: Inventur abrechnen** haben Sie die Möglichkeit, eine laufende Inventur abzubrechen. Sie erhalten dann den Hinweis **Wollen Sie die Inventur wirklich abrechnen? Alle bereits erfassten Inventurpositionen würden dabei verloren gehen und Sie müssten Ihre gesamte Inventur von vorne beginnen!** Klicken Sie auf "Nein", wenn Sie sich nicht völlig sicher sind.

Zu diesem Zeitpunkt können Sie die Inventur ohne Folgen für Ihre bisher in fitbis.de gespeicherten Bestände verwerfen.

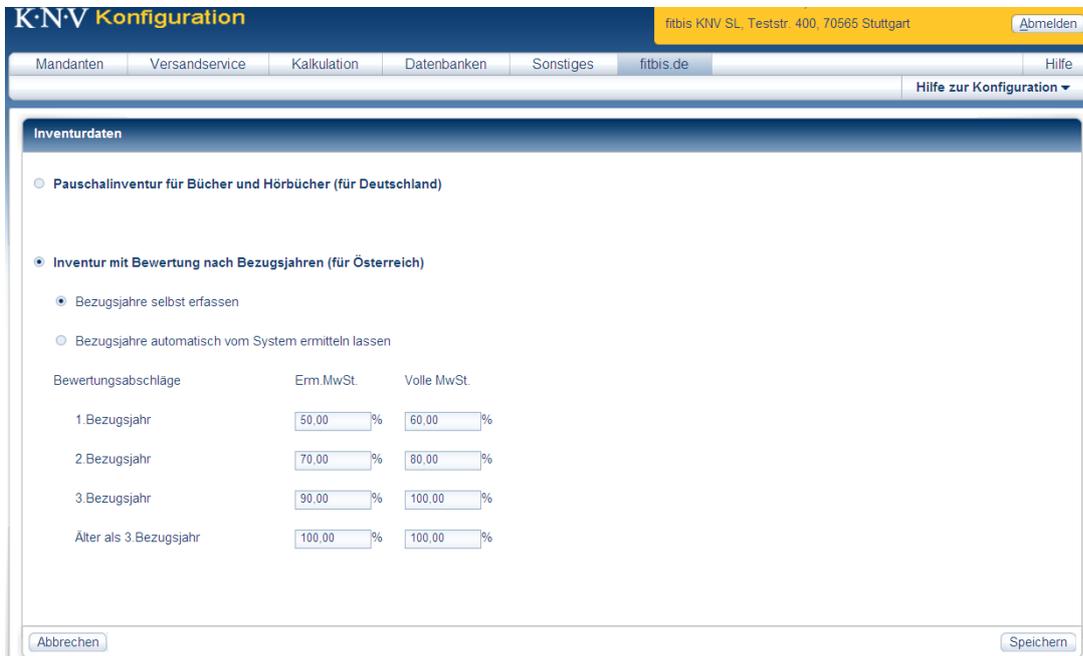
**Wird die Inventur aber abgeschlossen, werden alle bisherigen Bestandsdaten mit den in der Inventur erfassten Daten überschrieben.**

## Einstellungen in der Konfiguration

Vor dem Inventurstart überprüfen Sie bitte die Einstellungen in Ihrer Konfiguration.



Im Konfigurationsprogramm wählen Sie im Menüpunkt **Inventur** in der Maske **Inventurdaten** die **Inventur mit Bewertung nach Bezugsjahren (für Österreich)** aus, und markieren Sie, mit welchen Optionen Sie die Inventur durchführen möchten. Sie können die Bezugsjahre manuell erfassen oder automatisch von fitbis.de über die Warenzugänge ermitteln lassen. Tragen Sie dann pro Bezugsjahr die Bewertungsabschläge für Artikel mit ermäßigter und voller Mehrwertsteuer ein.



The screenshot shows the 'Inventurdaten' configuration window. At the top, there is a navigation bar with 'Mandanten', 'Versandservice', 'Kalkulation', 'Datenbanken', 'Sonstiges', 'fitbis.de', and 'Hilfe'. Below this, there are radio buttons for 'Pauschalinventur für Bücher und Hörbücher (für Deutschland)' and 'Inventur mit Bewertung nach Bezugsjahren (für Österreich)'. The second option is selected. Underneath, there are two radio buttons: 'Bezugsjahre selbst erfassen' (selected) and 'Bezugsjahre automatisch vom System ermitteln lassen'. A table below shows evaluation percentages for different reference years.

Bewertungsabschläge	Erm. MwSt.	Volle MwSt.
1. Bezugsjahr	50,00 %	60,00 %
2. Bezugsjahr	70,00 %	80,00 %
3. Bezugsjahr	90,00 %	100,00 %
Älter als 3. Bezugsjahr	100,00 %	100,00 %

Buttons 'Abbrechen' and 'Speichern' are located at the bottom of the window.

Nach dem Speichern der Inventurabschläge und Neuanmeldung im fitbis bekommen Sie beim Start des Inventurprogramms Ihre Vorgaben zur Kontrolle angezeigt.

## Starten der Inventur

Neuer Hausartikel
Bestandsänderungen
Fakturierung
Rücksendungen
Listen / Downloads
<b>Inventur</b>
MMR online

In der Bibliografie rufen Sie im Menü **Fitbis** das Untermenü **Inventur**; auf.  
Beim Start des Inventurprogramms werden die Bewertungseinstellungen aus der Konfiguration ein-  
geblendet.

Beispiel bei Bewertung nach Bezugsjahren: Hier ergänzen Sie noch im Feld **Geschäftsjahresende** den  
Stichtag für Ihre Inventur z.B. **31.12.19**

**Inventur**

**Es ist noch keine Inventur aktiv.**

Sie haben folgende Vorgaben eingetragen:

Geschäftsjahresende:

Bewertungsmethode: Inventur mit Bewertung nach Bezugsjahren (für Österreich)

Bezugsjahre erfassen (Pflichtfeld)

Abschlagsätze

Bezugsjahr	Erm.Mwst.	Volle Mwst.
1	50,00 %	60,00 %
2	70,00 %	80,00 %
3	90,00 %	100,00 %
4	100,00 %	100,00 %

Möchten Sie die Inventur mit diesen Vorgaben starten?

Wenn die angezeigten Vorgaben korrigiert werden müssen, schließen Sie das Inventurprogramm, ändern die Einstellungen in der Konfiguration und speichern diese ab. Danach rufen Sie die Inventur erneut auf. Jetzt werden Ihnen die aktualisierten Einstellungen aus der Konfiguration angezeigt. Sind die Einstellungen korrekt, klicken Sie auf **Inventur starten**. Sie erhalten eine OK-Meldung. Den aktuellen Benutzer sehen Sie oben rechts in der Maske.

Ist beim Programmstart eine noch nicht abgeschlossene Inventur vorhanden, sehen Sie oben über den Bewertungs-Vorgaben das Datum und die Uhrzeit der aktiven Inventur.

**Inventur**

**Es ist bereits eine Inventur aktiv. Gestartet am 12.11.2019 um 15:56**

Sie haben folgende Vorgaben eingetragen:

Geschäftsjahresende: 31.12.2019

Bewertungsmethode: Inventur mit Bewertung nach Bezugsjahren (für Österreich)

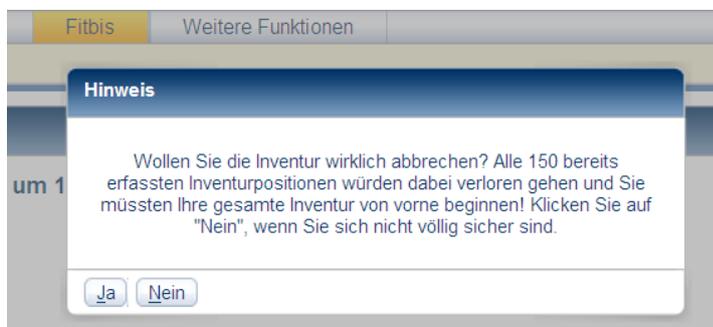
Bezugsjahre erfassen (Pflichtfeld)

Abschlagsätze

Bezugsjahr	Erm.Mwst.	Volle Mwst.
1	40,00 %	45,00 %
2	50,00 %	55,00 %
3	60,00 %	65,00 %
4	80,00 %	90,00 %

Fenster schließen Weiter zur Erfassung

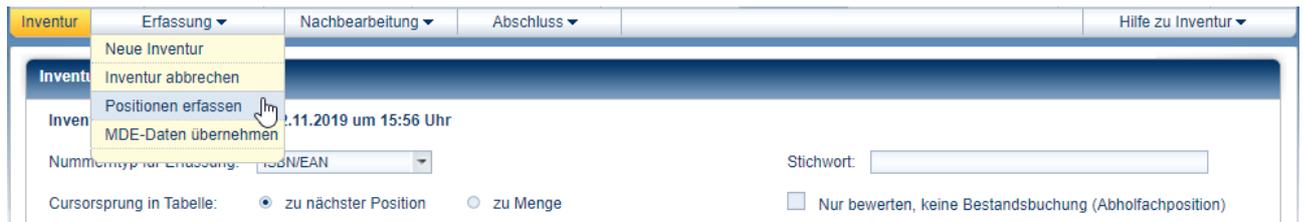
Rufen Sie im Menü **Erfassung: Inventur abrechnen** auf, kommt folgender Warn-Hinweis.



Sie können die bisherige Inventur verwerfen, indem Sie diesen Hinweis mit **Ja** bestätigen. Alle erfassten Artikel werden gelöscht und in fitbis.de werden keine Bestände überschrieben. Wenn Sie aber die bestehende Inventur fortsetzen wollen, klicken Sie auf **Nein**.

## Erfassung in der -Erfassungsmaske durch Scannen oder manuelle Eingabe

Zur Artikelaufnahme klicken Sie auf **Erfassung** in der Menüleiste, anschließend auf **Positionen erfassen**.



Die Erfassungsmaske wird geöffnet.

Alle ab dem Inventurstart erfassten Daten werden mit Datum und Uhrzeit versehen und pro angemeldeten Benutzer in der Datenbank bis zum Inventurabschluss gesammelt.

In dem Auswahlfeld Nummerntyp für Erfassung wählen Sie aus ob Sie die Artikel mit EAN, Hausartikelnummer, ISBN oder KNV-Nummer erfassen wollen.

Das **Stichwort**feld können Sie benutzen, um z.B. den Standort der Artikel zu benennen.

Es ist hilfreich, pro Aufnahmeabschnitt den Lagerort im Stichwort einzutragen; z. B. 0105 für Regal 1, Fach 5. In der **Nachbearbeitung** finden Sie so über das Stichwort alle an diesem Lagerort erfassten Positionen. Bei der Suche muss die Groß-Kleinschreibung beachtet werden.

Bei der manuellen Eingabe müssen ISBN und EAN mit Prüfziffer eingegeben werden.

Die Nummern werden dann auf Gültigkeit geprüft.

**Die Bestände des Abholfachs erfassen Sie separat und benutzen die Checkbox rechts oben: "Nur bewerten, keine Bestandsbuchung (Abholfachposition)".**

Erfassen Sie am besten das Abholfach zum Schluss, weil der Haken bei **Nur bewerten, keine Bestandsbuchung...** solange stehen bleibt, bis Sie ihn wieder entfernen. Wenn Sie zusätzlich auch ein Stichwort für das Abholfach vergeben, finden Sie diese Artikel später in der Nachbearbeitung leichter.

Inventurerfassung

Inventur wurde begonnen am 11.07.2011 um 16:21 Uhr

Nummerntyp für Erfassung:

Cursorsprung in Tabelle:  zu nächster Position  zu Menge

Artikelnummer	Menge	Kurzbezeichnung des Artikels
<input type="text" value="8600530432790"/>	<input type="text" value="1"/>	Dieser Titel konnte nicht gefunden werden und muss daher manuell angelegt werden.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Zur besseren Orientierung vervollständigen Sie die Artikeldaten über die Schaltfläche **Titeldaten ergänzen**. Artikel, die in keiner Datenbank gefunden wurden, bleiben rot markiert in der Erfassungsmaske stehen und müssen gegebenenfalls als Hausartikel angelegt werden.

### Achtung!

Bei allen erfassten Artikeln, die mehr als 50 Exemplare im Mengenfeld stehen haben, kommt beim Speichern eine Sicherheitsabfrage:

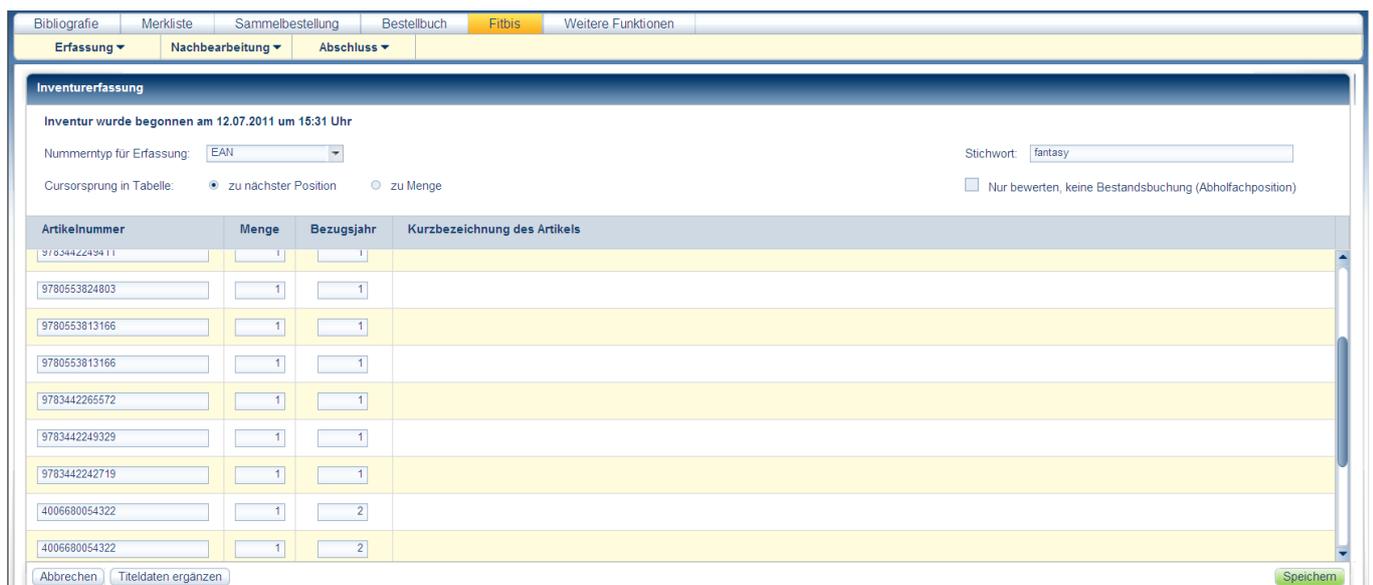


Artikelnummer	Menge	Bezugsjahr	Kurzbezeichnung des Artikels
9788890243400	1	2	
9782870971185	1	2	
9782870971154	1	2	
9782870971161	1	2	

Wenn Sie sich nicht sicher sind, klicken Sie auf **Nein** und prüfen noch einmal die eingegebene Menge.

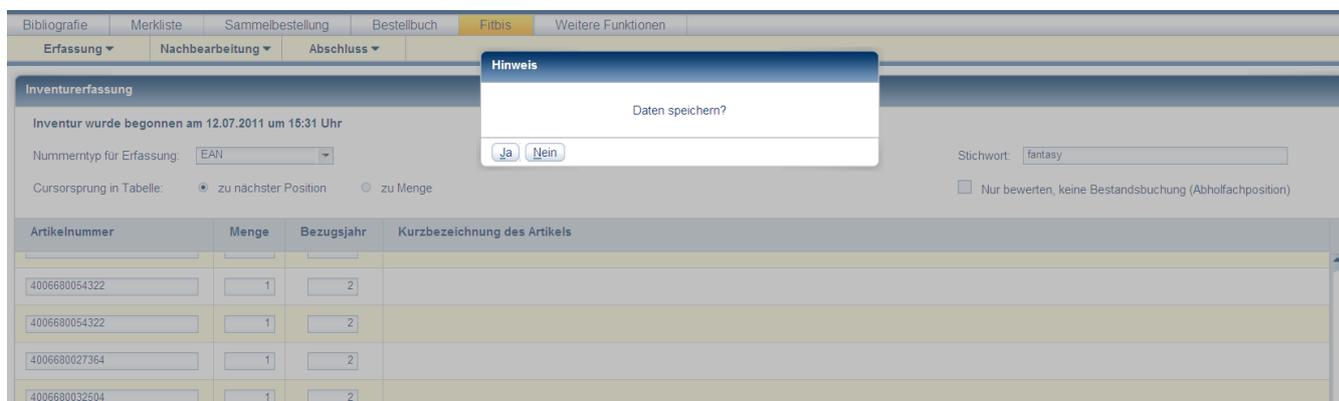
### Erfassung der Bezugsjahre

Wenn Sie die Inventur mit Bewertung nach Bezugsjahren und die **Bezugsjahre selbst erfassen**, gibt es in der Erfassungsmaske die Spalte **Bezugsjahr**. Das Bezugsjahr ist Pflichtfeld und wird gleich beim Erfassen des ersten Artikels verlangt. Es wird mit den Werten 1 (für das laufende Bezugsjahr) bis 4 (für ein Bezugsjahr älter als 3 Jahre) gefüllt.



Artikelnummer	Menge	Bezugsjahr	Kurzbezeichnung des Artikels
9783442243411	1	1	
9780553824803	1	1	
9780553813166	1	1	
9780553813166	1	1	
9783442265572	1	1	
9783442249329	1	1	
9783442242719	1	1	
4006680054322	1	2	
4006680054322	1	2	

Nach Cursorsprung zur nächsten Artikelnummer wird das Bezugsjahr-Feld automatisch mit dem Wert des zuvor erfassten Artikels gefüllt. Nach 20 erfassten Artikeln kommt die Abfrage: **Daten speichern?**



Nach Bestätigen mit **Ja** wird die Maske geleert und das zuletzt erfasste Bezugsjahr in die erste Position eingetragen, so kann weiter eingescannt werden.

Klicken Sie auf **Nein**, können Sie die Titeldaten ergänzen oder die Eingabe vor dem Speichern noch einmal kontrollieren.

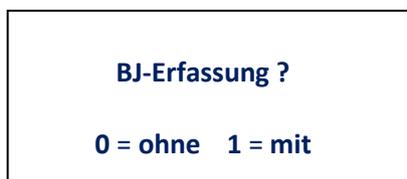
## Inventur mit MDE-Geräten von der Fa. Lauer

Die Installation der Software, Anleitungen und Support erhalten Sie von der Fa. Lauer.

Hier nur ein kurzer Überblick über das Vorgehen:

Im Menü des MDE-Erfassungsgerätes werden Sie gefragt, ob Sie die Artikel mit Bezugsjahren erfassen möchten.

Im Display steht:



Wenn sie Bezugsjahre automatisch von fitbis.de ermitteln lassen wählen Sie **0**

Wenn Sie Bezugsjahre **selbst erfassen**, wählen Sie **1**

fitbis.de braucht in diesem Fall in der MDE-Datei nur die erfassten Artikel und Menge. Die Bezugsjahre werden erst bei der Inventurauswertung ermittelt.

**Erfassen Sie sicherheitshalber erst einige wenige Artikel und lesen die Daten in die fitbis.de-Inventur ein, um sicher zu gehen, dass der richtige Erfassungsmodus gewählt wurde.**

Sie können zusätzlich eine Bezeichnung für den **Lagerort** miterfassen.

Dabei ist es hilfreich, den Lagerort pro Aufnahmeabschnitt einzutragen; z. B. 0105 für Regal 1 Fach 5. In der **Nachbearbeitung** finden Sie alle dazu erfassten Positionen, wenn Sie den Lagerort im Stichwortfeld eingeben und suchen.

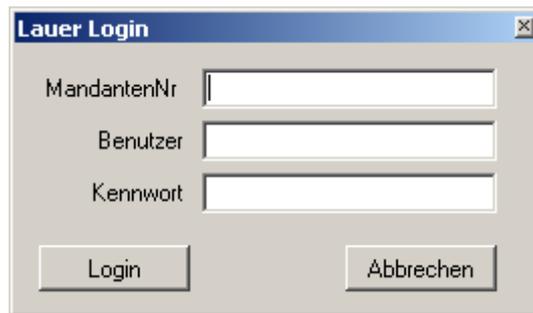
## Auslesen der Daten aus den MDE-Geräten der Fa. Lauer

Bei der Programminstallation wurde auf dem Desktop eine Verknüpfung **MDE auslesen** zum Ausleseprogramm SFTPUploader.exe angelegt.



Verfahren Sie dann wie folgt:

1. auf dem Desktop Verknüpfung **MDE auslesen** anklicken
2. Login mit Ihrer **fitbis.de-Kennung**



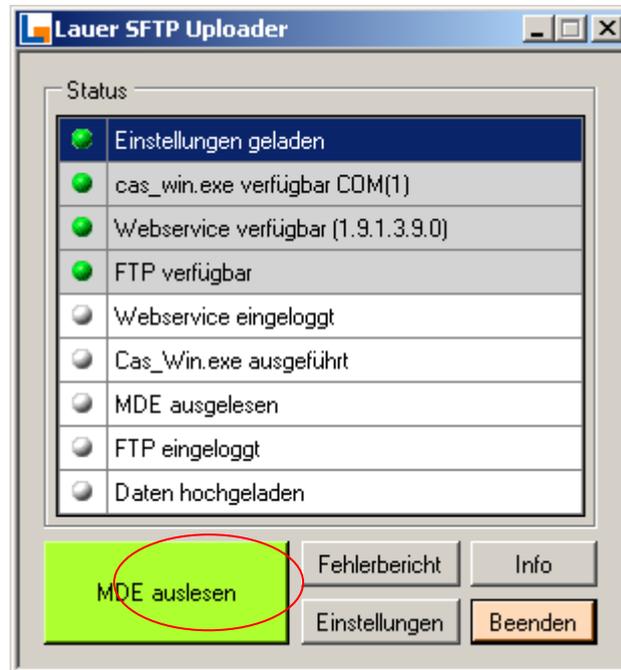
3. MDE-Gerät auf Dockingstation legen
4. Auf MDE-Gerät F4 drücken und mit enter bestätigen

Während die Daten aus dem MDE-Gerät auf Ihren PC geladen werden, erscheinen folgende Fenster.



Dieses Fenster schließt sich wieder, wenn die Datei übertragen wurde.

In das folgende Fenster können Sie den Programmablauf verfolgen. Das Fenster bleibt nach dem Upload offen.



5. Wollen Sie weitere Daten auslesen klicken Sie auf den Button MDE auslesen. Beim erneuten Auslesen ist kein weiteres Login mit der fitbis.de-Kennung nötig.
6. Wenn keine weiteren Daten ausgelesen werden sollen, klicken Sie **Beenden**.

## Übernahme der MDE-Daten in fitbis.de

Die vom MDE-Gerät übertragenen Daten lesen Sie über den Menüpunkt **Erfassung** -> **MDE-Daten übernehmen** in die fitbis.de-Inventur ein.



Bibliografie Merkliste Sammelbestellung Bestellbuch **Fitbis** Weitere Funktionen

Erfassung ▼ Nachbearbeitung ▼ Abschluss ▼

MDE-Daten einlesen

Zum Einlesen von MDE-Daten  
bitte auf den Button "Einlesen starten" klicken.

Abbrechen Einlesen starten

Klicken Sie auf **Einlesen starten**.

Passen Ihre MDE-Daten nicht zu den ausgewählten Inventurvorgaben erhalten Sie eine Fehlermeldung.



Bibliografie Merkliste Sammelbestellung Bestellbuch **Fitbis** Weitere Funktionen

Erfassung ▼ Nachbearbeitung ▼ Abschluss ▼

MDE-Daten einlesen

Die MDE-Datei entspricht nicht den gewählten Vorgaben für diese Inventur: Es fehlt das Bezugsjahr.  
Die MDE-Datei wird nicht eingelesen.

Bitte erfassen Sie die MDE-Daten nochmals mit Bezugsjahr und lesen sie dann ein.  
Wenn Sie stattdessen eine Pauschalinventur starten wollen, brechen Sie die Inventur ab.  
Achtung: dabei gehen alle bereits erfassten Daten verloren!

Erfassen Sie die MDE-Daten gegebenenfalls neu oder brechen die Inventur ab und ändern die Inventurvorgaben.

Um langwieriges Neuerfassen zu vermeiden, sollten Sie zum Test erst einige wenige Artikel erfassen und hochladen.

Wenn folgende Fehlermeldung erscheint, stehen keine Daten zum Laden zur Verfügung oder aufgrund der Datenmenge ist der Einlesevorgang noch nicht abgeschlossen.

MDE-Daten einlesen

Es konnte keine MDE-Datei gefunden werden.

In der Regel sind die Daten dann noch nicht vollständig auf den fitbis.de-Server übertragen.  
Wenn die Übertragung abgeschlossen ist, erhalten Sie folgende Meldung:

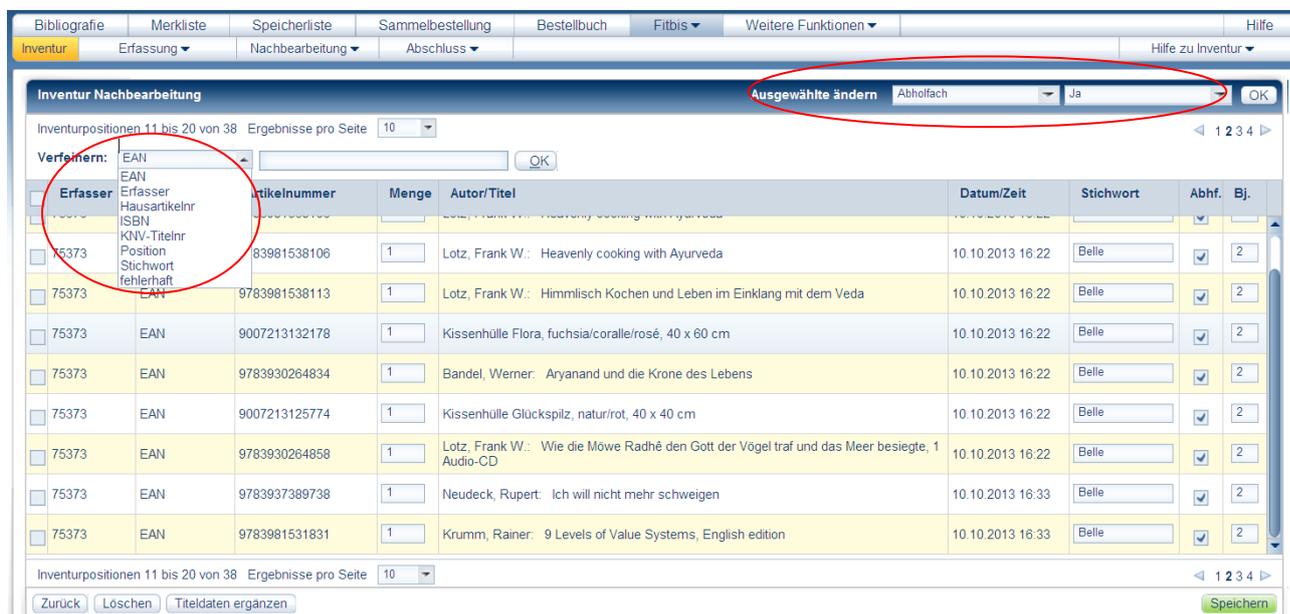
MDE-Daten einlesen

Die MDE-Daten sind erfolgreich eingelesen worden und werden weiterverarbeitet.  
Es kann einige Minuten dauern, bis die Daten in der Inventurnachbearbeitung zu sehen sind.

Die eingelesenen Daten können Sie in der **Nachbearbeitung** prüfen und gegebenenfalls ändern.

## Nachbearbeitung

Wenn Sie die Nachbearbeitungsmaske aufrufen, werden Ihnen von sämtlichen Benutzern alle bisher erfassten Artikel angezeigt. Oben links finden Sie die Funktion **Verfeinern**. Sie können hier nach verschiedenen Kriterien, die Sie aus der Listbox auswählen, die Anzeige der erfassten Artikel filtern. Arbeiten Sie z.B. mit mehreren Benutzern oder haben MDE-Geräte im Einsatz, können Sie sich über die Einschränkung **Erfasser** nur die Artikel eines Benutzers oder die mit MDE-Geräten erfassten anzeigen lassen.



Mit **Verfeinern** können Sie auch über alle Artikelnummernarten einzelne Artikel suchen oder eine Position ansteuern. Bei der Suche über das Stichwort muss die Groß-Kleinschreibung beachtet werden. Mit der Suche **fehlerhaft** finden Sie Artikel, die ohne Preis erfasst wurden, oder in keiner Datenbank gefunden wurden.

Als fehlerhaft erkannte Artikel müssen aus der Liste gelöscht werden. Unbekannte Artikel legen Sie gegebenenfalls in fitbis.de als **Hausartikel** an und erfassen Sie neu.

Artikel ohne Preis sind so markiert:



Bei manuell angelegten Hausartikeln muss der Preis ergänzt werden. Stammt der Artikel ohne Preis von einer anderen Datenbank, muss dieser manuell als Hausartikel angelegt werden.

In allen Fällen löschen Sie diese Positionen aus der Nachbearbeitungsliste und erfassen die neu angelegten Hausartikel nach.

Oben rechts können Sie mit der Funktion **Ausgewählte ändern** bei vorher markierten Positionen Stichwörter, Bezugsjahre und Mengen ändern oder Häkchen für das Feld Abhofach setzen.

Möchten Sie Positionen löschen, können Sie ebenfalls mehrere Positionen markieren und über den Löschbutton auf einmal entfernen.

Zwischen Erfassung und Nachbearbeitung kann **vor dem Inventurabschluss** beliebig oft hin und her gewechselt werden.

## Inventurdifferenzen

Es empfiehlt sich vor Abschluss einer Inventur zu prüfen, ob die erfassten Mengen mit den fitbis-Beständen übereinstimmen.

Über den Menüpunkt **Nachbearbeitung** → **Differenzliste erstellen** können Sie jederzeit eine Liste der abweichenden Bestände bei Ihren Stammartikeln nach Warengruppen geordnet erzeugen.

Differenzliste der Inventur erstellen

Das Erstellen einer Differenzliste kann einige Zeit dauern  
und in dieser Zeit ist die Inventur gesperrt.

Klicken Sie auf "Auswertung starten",  
um das Erstellen einer Differenzliste zu starten.

Abbrechen
Auswertung starten

Nach der Erstellung steht die Liste als PDF sofort im Kassenzverzeichnis bereit. Bei der AWEK-Standardkasse liegt die Liste auf dem Kassenschreiber im Verzeichnis: **c:\jifs\vonzentrale** . . . zur Verfügung. Nach einiger Zeit ist sie auch im Self Service abrufbar.

**12 - Belletristik: Krimis (Forts.)**

Art	Nummer	Autor	Titel	VK-Preis	Soll	Ist	Diff-Mge	Diff-Wert
ISBN	978-3-404-16553-7	Baldacci, David	Bis zum letzten Atemzug.	9,99	0	2	2	19,98
ISBN	978-3-7645-0400-7	Roberts, Nora	Im Schatten der Wälder.	19,99	0	3	3	59,97
ISBN	978-3-499-24859-7	Beckett, Simon	Leichenblässe.	9,99	0	3	3	29,97
ISBN	978-3-423-24787-0	Adler-Olsen, Jussi	Schändung.	14,90	0	2	2	29,80
ISBN	978-3-941688-04-9	Neuhaus, Nele	Unter Haien.	15,00	0	2	2	30,00
ISBN	978-3-518-46200-3	Winslow, Don	Tage der Toten.	14,95	0	1	1	14,95
ISBN	978-3-548-28123-0	Nesbø, Jo	Schneemann.	9,95	0	1	1	9,95
ISBN	978-3-499-24197-0	Beckett, Simon	Die Chemie des Todes.	9,99	0	1	1	9,99
ISBN	978-0-434-02144-4	Leon, Donna	Drawing Conclusions.	76,75	0	3	3	230,25
ISBN	978-3-442-47349-6	Fielding, Joy	Im Koma.	9,99	0	3	3	29,97
ISBN	978-3-257-24046-7	Walker, Martin	Bruno Chef de police.	9,90	0	2	2	19,80
ISBN	978-3-257-22800-7	Süskind, Patrick	Das Parfum.	9,90	0	3	3	29,70
ISBN	978-3-499-24195-6	Beckett, Simon	Kalte Asche.	9,99	0	2	2	19,98
ISBN	978-3-453-43245-1	Larsson, Stieg	Verblendung.	9,95	1	0	-1	-9,95
ISBN	978-3-453-43406-6	Larsson, Stieg	Vergebung.	9,95	0	3	3	29,85
ISBN	978-3-453-43317-5	Larsson, Stieg	Verdammnis.	9,95	0	3	3	29,85
ISBN	978-3-596-18237-4	Maurer, Jörg	Föhnlage.	8,95	7	1	-6	-53,70
ISBN	978-3-89320-084-9	Friedman, Kinky	Ballettratten in der Vandam Street.	14,00	3	0	-3	-42,00
ISBN	978-3-548-25364-0	Nesbø, Jo	Der Fledermausmann.	9,95	0	1	1	9,95
ISBN	978-3-492-23832-8	Steinfest, Heinrich	Ein sturer Hund.	8,95	0	1	1	8,95
<b>Gesamt</b>		<b>Anzahl Artikel</b>		<b>46</b>				
		<b>Fehlexemplare</b>		<b>-12</b>	<b>Fehlwert</b>			<b>-179,35</b>
		<b>Mehrexemplare</b>		<b>81</b>	<b>Mehrwert</b>			<b>1.283,48</b>
		<b>Differenzexemplare</b>		<b>69</b>	<b>Differenzwert</b>			<b>1.104,13</b>

**13 - Belletristik: Science Fiction / Fantasy**

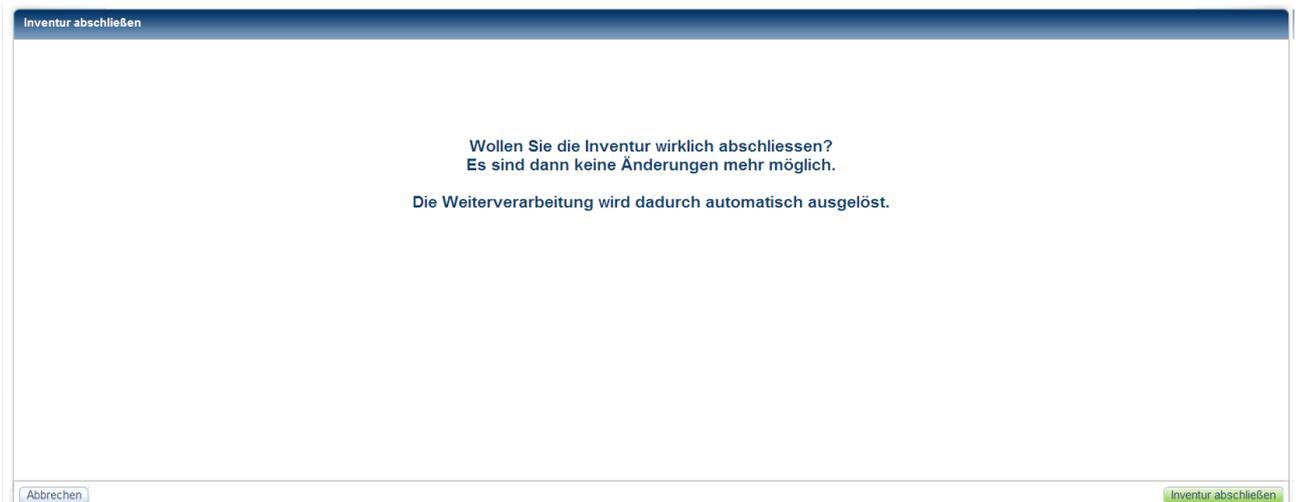
Sie haben jetzt noch Gelegenheit, die Differenzen vor der endgültigen Verbuchung zu bearbeiten. Ist ein Artikel mit der falschen Menge in der Inventur erfasst worden, korrigieren Sie die Menge in der **Inventur-Nachbearbeitung**.

Wurde ein Artikel nicht gezählt, können Sie ihn noch in der **Inventur-Erfassung** aufnehmen.

## Inventurabschluss

Mit dem Menüpunkt **Abschluss** → **Inventur abschließen** beenden Sie Ihre Inventur.

Sie erhalten zunächst eine Maske mit einer Sicherheitsabfrage, die Sie auf darauf hinweist, dass anschließend keine Änderungen mehr möglich sind und die Verarbeitungsprozesse automatisch anlaufen.



Gibt es noch Artikel, die in den konfigurierten Datenbanken nicht vorhanden sind oder ohne Preis erfasst wurden, kann der Inventurabschluss nicht durchgeführt werden.



Wechseln Sie dann zur **Nachbearbeitung**, korrigieren die entsprechenden Positionen und schließen die Inventur erneut ab.

Es folgt eine weitere Sicherheitsabfrage, ob Ihnen die bis hierher aufgenommenen Daten plausibel erscheinen:

Inventur abschließen

Bitte überprüfen Sie noch einmal, ob die erfassten Daten plausibel erscheinen.

Erfasste Positionen mit Nonbook-Kennzeichen: 0  
Erfasste Positionen mit Abholfach-Kennzeichen: 0  
Anzahl aller erfassten Exemplare: 38  
Sollbestand: 36

Abbrechen Inventur abschließen

Ihre Bestände werden mit diesen erfassten Inventurdaten überschrieben. Wenn Sie jetzt auf die Schaltfläche **Inventur abschließen** klicken, kommt noch eine allerletzte Sicherheitsabfrage, die Sie mit **Ja** betätigen müssen. Danach ist die Inventur **unwiderruflich** abgeschlossen.

Es dauert einige Zeit bis nach dem Inventurabschluss alle Artikel verbucht sind. **Führen Sie auf keinen Fall während dieser Zeit Bestandsbuchungen durch.**

Die folgende Meldung aktualisiert sich nicht automatisch. Sie können, während die Verbuchung läuft, hin und wieder auf **Aktualisieren** klicken.

Inventur abschließen

**Sie haben Ihre Inventur abgeschlossen.**

Die Verarbeitung der Daten wird einige Zeit in Anspruch nehmen.  
Erfasser- und Differenzliste werden Ihnen danach im Self Service und zusätzlich auf Ihrer zentralen Kasse bereitgestellt.

**Bitte arbeiten Sie in fitbis.de nicht weiter, bis die Inventurlisten an der Kasse zur Verfügung stehen!**

In den folgenden Tagen werden die Listen für die Inventurbewertung im Self Service für Sie zur Bearbeitung vorliegen.

Abbrechen Aktualisieren

Wenn Ihnen diese Erfolgsmeldung angezeigt wird, sind alle Artikel verbucht:



Die Inventurverarbeitung ist abgeschlossen und es stehen Ihnen die Listen als PDFs an der zentralen Kasse zur Verfügung. Bei der AWEK-Standardkasse liegen die Listen auf dem Kassengerät im Verzeichnis: c:\jifs\vonzentrale . . . oder c:\jifs\vonknv . . .

Sofort stehen zur Verfügung:

- InventurErfasser → geordnet nach Erfasser und Erfassungszeit

Datum	Zeit	Mge.	LP	MwSt	Erfasste Nr.	Autor	Titel	Verlag	WG	Ahf.	BJ
27.08.13	10:37	1	26,90	1	9783866263062	Schusterbauer, Daniel	Let's Play Ukulele, m. DVD u. 2 Audio-CDs	Hage Musikverlag	598	N	3
27.08.13	10:37	1	24,90	1	9783981462111	Kiewert, Hartmut	mensch_tier	Compassion Media	587	N	4
27.08.13	10:37	1	99,99	2	9120027349690		Es kommt noch dicker, 2 DVDs, Staffel.1	SchröderMedia	111	N	4
27.08.13	10:37	1	99,99	2	4250015784501		IFA W50 L60/L70 - DDR Lastkraftwagen aus Ludwigsfelde , 1 DVD	UAP Video	434	N	4
27.08.13	10:37	1	99,99	2	9120027349966		Wo der rote Farn wächst, 1 DVD	SchröderMedia	111	N	4
27.08.13	10:37	1	99,99	2	9120027349850		Yoga Piano, 1 DVD	SchröderMedia	465	N	4
<b>Summe</b>		<b>43</b>	<b>LP</b>		<b>1.207,88 €</b>						

**Erfasser: mde**

Datum	Zeit	Mge.	LP	MwSt	Erfasste Nr.	Autor	Titel	Verlag	WG	Ahf.	BJ
27.08.13	09:43	5	9,95	1	9783453434066	Larsson, Stieg	Vergebung	Heyne	120	N	2
27.08.13	09:48	1	8,95	1	9783596182374	Maurer, Jörg	Föhnlage	FISCHER Taschenbuch	120	N	3
27.08.13	09:49	1	9,99	1	9783499241956	Beckett, Simon	Kalte Asche	Rowohlt TB.	120	N	2

- InventurDifferenzen → geordnet nach Warengruppen mit Differenzmengen und Differenzwerten

In den folgenden Tagen werden alle Listen, auch die für die Inventurbewertung im Self Service für Sie zur Bearbeitung vorliegen.